

UMOWA
(projekt)

Zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
NIP: 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwanymi w dalszej części umowy Wykonawcą,
o następującej treści:

§ 1

Zlecenia udziela się na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa Nr 86/2020 z 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

§ 2

Przedmiotem umowy jest Obsługa wizualna Miasta Rzeszowa, według specyfikacji określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnym staraniem i na własny koszt w terminie wskazanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy od dnia otrzymania zamówienia (razem z projektem) na poszczególne części umowy (e-mailem, telefonicznie).
2. Z odbioru poszczególnych części umowy sporządzony zostanie protokół.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca dokona jego poprawek własnym staraniem i na własny koszt, w terminie do 2 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego: telefonicznie lub e-mailem.
4. W razie niedokonania poprawek, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy bez zapłaty wynagrodzenia, za poszczególne części umowy.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

- 1) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za jednorazowy wydruk materiałów promocyjnych Miasta Rzeszowa na 1 planszę billboardu,
- 2) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za jednorazowe wywieszenie materiałów promocyjnych na planszy billboardu,
- 3) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za jednorazowe ściągnięcie materiałów promocyjnych z planszy billboardu,
- 4) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wydruk 1 m2 banera reklamowego z dostawą do siedziby Zamawiającego,
- 5) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wywieszenie 1 m2 banera reklamowego,
- 6) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za ściągnięcie 1 m2 banera reklamowego,
- 7) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wydruk 1 m2 siatki reklamowej z dostawą do siedziby Zamawiającego,
- 8) zł/szt. (słownie:/100) brutto brutto – za wywieszenie 1 m2 siatki reklamowej,
- 9) zł/szt. (słownie:/100) brutto brutto – za ściągnięcie 1 m2 siatki reklamowej,
- 10) zł/szt. (słownie:/100) brutto brutto – za wykonanie 1 m2 płyty pcv z nadrukiem z dostawą do siedziby Zamawiającego,
- 11) zł/szt. (słownie:/100) brutto brutto – za montaż 1 m2 płyty pcv z nadrukiem,
- 12) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za demontaż 1 m2 płyty pcv z nadrukiem,

- 13) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wykonanie roll-up'a kasetowego o wymiarach ok.100 cm x 200 cm z dostawą do siedziby Zamawiającego,
- 14) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za rozłożenie i złożenie jednego elementu pneumatycznego Rzeszowa, czystego i kompletnego na imprezie promocyjnej wraz z transportem,
- 15) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za wywieszenie i ściągnięcie banneru reklamowego Rzeszowa na imprezie promocyjnej wraz z transportem,
- 16) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za rozłożenie i złożenie flagi reklamowej Rzeszowa na imprezie promocyjnej wraz z transportem,
- 17) zł/szt. (słownie:/100) brutto – za transport materiałów reklamowych Miasta Rzeszowa, w tym załadunek i rozładunek.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy od daty zawarcia umowy do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy tj. do wysokości zł (słownie:/100) brutto, jednak nie dłużej niż do dnia 31 stycznia 2025 r.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy, ze środków „promocja j.s.t.” Dz. 750, rozdz. 75075, par. 4300, zadanie własne gminy, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na:
Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,
Odbiorca faktury-płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktur lub rachunków do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.
4. Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej od Gminy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań zawartych w umowie, w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z elementów przedmiotu umowy wyszczególnionego w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, w wysokości 3% wynagrodzenia, za poszczególne części umowy, określone w § 4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 5% wynagrodzenia, za poszczególne części umowy, określone w § 4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną wysokości 50% wynagrodzenia, za poszczególne części umowy, określone w § 4, w zależności od rodzaju realizowanego zamówienia.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 7

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy, materiały reklamowe używane podczas imprez promocyjnych, które Wykonawca zobowiązuje się przechowywać z należytą starannością.
2. Zwrot materiałów Zamawiającemu odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 po zakończeniu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dodatkowych materiałów w czasie trwania umowy.

§ 8

Do bieżącej współpracy z Wykonawcą upoważnia się pracownika Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki (tel. 017 875 47 63).

§ 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Rzeszowie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Skarbnik Miasta Rzeszowa

mgr Jacek Mróz

Signed by / Podpisano przez:
Katarzyna Magdalena Dybaś-Galicka
Date / Data: 2023-12-18 12:38

Signed by / Podpisano przez:
Anna Barbara Holik
Date / Data: 2023-12-18 12:49

Suma kontrolna: 9F663426-51BD-472D-88CD-3F307E12A3E2